

1/2025. sz. igazgatói utasítás

A Hallgatói Szolgáltatási Főosztály felépítéséről és munkaszervezéséről

Az utasítás célja

1. § (1) Jelen utasítás célja a Hallgatói Szolgáltatási Központ (továbbiakban: HSZK) Hallgatói Szolgáltatási Főosztály (továbbiakban: HSZF) felépítésének és munkaszervezésének meghatározása a HSZK Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. § (3) bekezdése szerint.

A HSZF felépítése

2. § (1) A HSZF feladatait az alábbi szervezeti egységein keresztül látja el:

- a) Kultúraszervezési Iroda
- b) Pályázati és Szolgáltató Iroda
- c) Tehetséggondozó Iroda

(2) Az egyes irodák központi adminisztrációját a HSZK Titkárság látja el.

(3) Az egyes irodák belső munkaszervezését a főosztályvezető által kijelölt irodavezető munkatárs látja el. Az irodavezetői pozíció nem minősül vezetői megbízásnak.

Kultúraszervezési Iroda

3. § (1) A Kultúraszervezési Iroda ellátja a HSZF kultúraszervezési tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív és igazgatási funkciókat.

(2) A Kultúraszervezési Iroda

- a) regisztrálja és kapcsolatot tart a taglétszámuk alapján többségében hallgatói és/vagy doktorandusz tagsággal rendelkező, az egyetemen működő nem állami szervezetekkel, egyesületekkel, öntevékeny csoportokkal,
- b) ellátja a hallgatói önkormányzatok kiadói tevékenységét,
- c) ellátja a hallgatói önkormányzatok kultúraszervezési tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív és igazgatási funkciókat,
- d) részt vesz az egyetemi hallgatók tágabb környezetét is magában foglaló ifjúsági, közművelődési tevékenység megszervezésében,
- e) engedélyezi és nyilvántartásba veszi az egyetemi szintű diákszervezeteket,
- f) támogatja a kollégiumokban működő hallgatói közösségi szerveződések és diákszervezeteket,
- g) engedélyezi és nyilvántartásba veszi a hallgatói rendezvényeket,
- h) ellátja a nyilvántartásba vett hallgatói rendezvények egyetemi felügyeletét,
- i) összehangolja a hallgatói önkormányzatok által szervezett hallgatói rendezvényeket.

Pályázati és Szolgáltató Iroda

4. § (1) A Pályázati és Szolgáltató Iroda biztosítja a hallgatói önkormányzatok személyi működési feltételeit, ellátja a HSZF hallgatói önkormányzatokat támogató tevékenységét.

(2) A Pályázati és Szolgáltató Iroda

- a) biztosítja a Pécsi Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának személyi működési feltételeit,
- b) biztosítja a Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzatának személyi működési feltételeit,
- c) véleményezi a hallgatói önkormányzatok pályáztatási eljárásrendjét és ütemtervét,
- d) rendszeres tájékoztatást nyújt az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat számára a vonatkozó jogi háttér változásairól,
- e) üzemelteti az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal együttműködve a hallgatói szolgáltató irodákat,
- f) hasznosítja az Egyetem kollégiumaiban, valamint a hallgatói önkormányzatok kezelésébe tartozó hallgatói célú helyiségeket,
- g) a hallgatói önkormányzatokkal és az egyetem további érintett szervezeti egységeivel együttműködve elvégzi hallgatói célú ajándéktárgy portfólió kialakítását és értékesítését.

(3) Pályázati és Szolgáltató Iroda az alábbi egységeket üzemelteti:

- a) Központi Pályázati és Szolgáltató Iroda
- b) Ifjúság Úti Campus Szolgáltató Iroda
- c) Gym1367

Tehetséggondozó Iroda

5. § (1) A Tehetséggondozó Iroda ellátja a HSZF hallgatói tehetséggondozással kapcsolatos feladatait.

(2) A Tehetséggondozó Iroda

- a) ellátja a hallgatói tehetséggondozással kapcsolatos feladatokat,
- b) működteti a „Tehetségre Hangolva” Tehetséggondozó Stratégia által meghatározott támogatási rendszert,
- c) közreműködik a Tehetségtanács által felügyelt ösztöndíjak adminisztratív lebonyolításában,
- d) ellátja a SZINAPSZIS, valamint a Krisztbacher Ildikó Tehetséggondozó Program egyetemi szintű működtetésével kapcsolatos feladatokat.

Záró rendelkezések

6. § (1) Jelen utasítás 2025. június 19-én lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével a korábban kiadott azonos tárgyú utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2025. június 19.


.....
Koltai Arnold
Hallgatói Szolgáltatási Központ
igazgató